

山东传媒职业学院信息公开指南

为更好地为学院师生员工和社会公民、法人、其他组织提供信息公开服务，根据教育部《高等学校信息公开办法》有关规定，结合学院实际，编制本指南。

本指南每年更新一次，学院师生员工或者社会公民、法人、其他组织，可以通过学院网站“信息公开”专栏查阅，也可到学院信息公开工作领导小组办公室或者学院相关职能部门索取。

学院信息公开采用主动公开、依申请公开和不予公开三种方式。

一、主动公开

（一）公开内容和范围

学院主动公开的信息内容和范围详见《山东传媒职业学院信息公开清单》。

（二）公开信息分类

1. 基本信息； 2. 招生考试信息； 3. 财务及收费信息； 4. 资产信息； 5. 人事师资 信息； 6. 毕业生信息； 7. 教学质量信息； 8. 学生管理信息； 9. 应急管理信息
(<https://xxgk.sdcmc.edu.cn/>)

（三）公开形式

根据实际情况，学院通过学院网站、院报院刊、校园广播、信息公告栏、电子屏幕等校内媒体和设施，报刊、杂志、广播、电视等院外媒体，以及新闻发布会、会议纪要或者简

报等方式对信息进行公开。

（四）公开时限

各类信息形成或者变更后，学院最晚自信息形成或者变更后的 20 日内公开。法律、法规对信息内容公开的期限另有规定的，从其规定。

（五）获取方式

1. 通过学院网站查询。

学院网址：<http://www.sdcmc.net/>

2. 通过学院信息公开工作领导小组办公室（学院办公室）或者相关职能部门查询。

学院地址：山东省济南市经十东路 8678 号

信息公开工作领导小组办公室电话：0531-61326612

二、依申请公开

（一）依申请公开的内容：学院未公开的信息。

（二）受理机构

学院信息公开工作领导小组办公室（学院办公室）

办公地址：图书行政楼 A323

电话：0531-61326612

传真：0531-61326621

通信地址：山东省济南市经十东路 8678 号

邮政编码：250200

电子邮箱：sdcmxy8935@126.com

（三）受理时间

周一至周五（法定节假日除外），上午 8:40—11:30；下

午 13:30—15:30。

（四）申请程序

申请人应当采用书面形式（包括数据电文形式）向信息公开工作领导小组办公室申请获取学院的信息。申请时，申请人应提供身份证或者其他有效证明文件，并填写《山东传媒职业学院依申请公开信息申请表》（以下简称《申请表》）。

《申请表》可以从学院网站“信息公开”专栏下载，也可以到学院信息公开工作领导小组办公室领取。申请表应填写完整，内容真实有效。

申请人可以通过以下方式提交《申请表》：

1. 信函、传真。申请人通过信函方式提交《申请表》的，须在信封左上角注明“信息公开申请”字样；

2. 电子邮件。申请人通过电子邮件方式提交《申请表》的，可将电子邮件发送到学院信息公开工作领导小组办公室电子邮箱，邮件标题中须注明“信息公开申请”字样；

3. 当面申请。申请人可以到学院信息公开工作领导小组办公室申领并填写《申请表》，当场提出申请。

（五）答复程序

申请人提交《申请表》后，学院对《申请表》进行审查。对于申请表填写不完整、内容不明确、不能提供身份证或者其他有效证明文件的，将要求补充或者更正。对于申请表填写完整、身份证或者其他有效证明文件齐全且理由正当的申请，正式登记受理。

根据申请的内容，能够当场答复的，由学院信息公开工

作领导小组办公室或者其授权的相关部门当场予以答复；不能当场答复的，说明理由，并自正式受理申请之日起15个工作日内作出答复。

三、收费

学院向申请人提供信息，按照山东省物价部门和财政部门规定的收费标准收取检索、复制、邮寄等费用。收取的费用一律纳入学院财务管理。

学院严禁通过其他组织、个人以有偿方式提供信息。

四、监督投诉

申请人认为学院不依法履行信息公开义务的，可以向学院有关部门或上级机关举报。

学院举报受理部门：纪委办公室

举报电话：0531-61326629

附件 1

山东传媒职业学院信息公开事项清单

一级指标	二级指标	三级指标	责任部门	公开专栏
基本信息	基本简介	公开学院名称、办学地点、办学性质、办学宗旨、办学层次、办学规模、学科与专业设置，专业情况、各类在校生情况、教师和专业技术人员数量等	办公室	http://xxgk.sdcmc.edu.cn/
	领导信息	公开学院院级领导班子简介及分工		
	机构设置	公开学院党政管理、教学科研、服务支撑等机构设置情况		
	规章制度	公开学院章程以及学院制定的各项规章制度		
	规划计划		公开学院课程与教学计划	教务处
公开学院发展规划和年度工作计划			办公室	http://xxgk.sdcmc.edu.cn/
招生考试	招生计划	公开学院招生章程及特殊类型招生办法，分批次、分科类招生计划	招生就业处	http://zs.sdcmc.edu.cn/xxgk.htm

	录取结果	公开考生个人录取信息查询渠道和办法，分批次、分科类录取人数和录取最低分		
	咨询申诉	公开招生咨询及考生申诉渠道，新生复查期间有关举报、调查及处理结果		
财务及收费信息	管理制度	公开学院财务管理制度	财务处	http://cw.sdmc.edu.cn/xxgk.htm
	2024年预算	公开收支预算总表、收入预算表、支出预算表、财政拨款支出预算表		
	2023年决算	公开收支决算总表、收入决算表、支出决算表、财政拨款支出决算表		
	收费信息	公开收费项目、收费依据、收费标准及投诉方式		
资产信息	管理制度	公开学院资产管理制度	资产管理处	http://zcglc.sdmc.edu.cn/xxgk.htm
	受捐赠财产	公开受捐赠财产的使用与管理情况		
	采购信息	公开仪器设备、图书、药品等物资设备采购和重大基建工程的招投标		
人事师资信息	岗位管理	公开学院岗位设置管理与聘用办法	组织人事处	http://rs.sdmc.edu.cn/xxgk.htm
	社会兼职	公开院级领导干部社会兼职情况		

	争议解决	公开学院教职工争议解决办法		
毕业生信息	就业指导	公开促进毕业生就业的政策措施和指导服务	招生就业处	http://jy.sdmc.edu.cn/xxgk.htm
教学质量	艺术教育发展年报	公开学院艺术教育发展年度报告	教务处	http://jw.sdmc.edu.cn/xxgk1/xxgk.htm
	教学质量报告	公开学院教学质量报告		
学生管理	学籍管理	公开学院学籍管理办法	学生工作处	http://xs.sdmc.edu.cn/xxgk.htm
	奖助学金	公开学院学生奖学金、助学金、学费减免、助学贷款、勤工俭学的申请与管理规定		
	奖励处罚	公开学院学生奖励处罚办法		
	学生申诉	公开学院学生申诉办法		
应急管理	突发事件应急	及时公开学院突发事件的应急处理预案、处置情况，涉及学院的重大事件的调查和处理情况	安全保卫处	http://bw.sdmc.edu.cn/xxgk.htm
信息公开指南	是否发布	发布学院信息公开指南	办公室	http://xxgk.sdmc.edu.cn/

	指南内容	指南内容是否涵盖学院信息的分类、获取方式、信息公开工作机构等内容		
学年信息公开工作年度报告	发布时效	是否在2024年10月底前发布2023-2024学年学院信息公开工作年度报告	办公室	http://xxgk.sdc m.c.edu.cn/
	报告内容	概述部分是否明确本学年度学院信息公开工作开展的总体情况		
		主动公开情况是否明确通过学院网站、院报院刊、新闻发布会、微博、微信等形式主动向校内和社会公开信息的情况及相关统计数据		
		依申请公开和不予公开情况是否明确学院受理、答复师生和公众信息公开申请的情况以及依申请公开的收费、减免情况及相关统计数据		
		对信息公开的评议情况是否明确学院师生员工和社会公众对学院信息公开工作进行的评价情况		
		是否说明因学院信息公开工作遭到举报的情况		
		是否说明信息公开工作主要经验、存在的问题和改进措施		

附件 2

山东传媒职业学院依申请公开信息申请表

编号：

申 请 人 信 息	公 民	姓 名		工作单位	
		证件名称		证件号码	
		联系电话		传 真	
		电子邮箱		邮政编码	
		联系地址			
	法 人 或 其 他 组 织	名 称			
		组织机构代码			
		法定代表人		联系人姓名	
		联系人电话		传 真	
		电子邮箱			
		联系地址			
	申请时间	年 月 日			
所 需 信 息 情 况	所申请信息的内容描述				
	申请信息的目的和用途				
	申请公开的信息形式				
	获取信息的方式（可选）： <input type="checkbox"/> 邮寄 <input type="checkbox"/> 电子邮件 <input type="checkbox"/> 传真 <input type="checkbox"/> 自行领取				
备 注					

注：每次申请只能申请一条信息

